

遴 选 文 件

广州中山大学资产经营有限公司“十五五”规划论证及重点
改革咨询项目中介机构遴选项目

项目编号：ZDZC（2026）0002

广州中山大学资产经营有限公司

2026 年 9 月 29 日



目 录

第一章	遴选公告	1
第二章	用户需求书	4
第三章	评审标准	7
第四章	应选人须知	9
第五章	咨询服务合同模板	13
第六章	响应文件格式	17

第一章 遴选公告

广州中山大学资产经营有限公司拟聘请中介机构开展广州中山大学资产经营有限公司“十五五”规划论证及重点改革项目咨询服务，现进行公开遴选。

1.1 项目名称及内容

项目名称：广州中山大学资产经营有限公司“十五五”规划论证及重点改革咨询项目

项目编号：ZDZC（2026）0002

项目内容：本次项目由中选供应商提供整体打包服务，具体服务范围及内容如下：

（一）“十五五”规划咨询论证服务

1. 系统性评估论证服务

对集团及所属企业“十五五”发展规划报告（初稿）开展系统性评估论证，全面梳理规划报告的核心内容，提出客观、专业的评估意见，并形成书面论证意见。具体包括：

（1）战略思路论证：对规划的战略定位、发展思路、总体框架进行专业评议，研判是否符合学校及集团自身发展实际。

（2）目标指标论证：对规划提出的主要发展目标及量化指标的合理性、科学性进行论证。

（3）重大任务与项目论证：对规划提出的重要改革举措、重点项目的合理性、可行性进行论证。

（4）政策衔接论证：论证规划是否符合国家及上级规划，战略目标、路径举措、组织保障是否全面到位。

2. 规划完善与后续辅导

在评估论证基础上，参与规划后续的修改完善与落地辅导工作，具体包括：

（1）修改完善：根据评审意见和专家论证结论，辅导完善形成集团及所属企业“十五五”规划终稿。

（2）行动计划审核：协助审核规划年度分解实施行动计划，提出修改意见并指导完善规划年度分解关键指标和重点任务，确保年度目标、重点任务清晰可控。

（3）协助论证“十五五”规划实施路径和保障体系，包括资源配置、组织协同、监测评估、动态调整等机制，为规划顺利落地提供专业支撑。

（二）重点改革项目咨询服务（人力资源管理方向）

1. 所属企业负责人薪酬体系改革

（1）方案论证与指导：对现有的企业负责人薪酬管理办法进行专业论证，提供优化建议，确保符合国企薪酬改革导向及集团管控要求。

（2）契约化管理办法论证与考核联动设计：对现有任期制与契约化管理办法进行专业论证，提供优化建议；协助构建及完善绩效评价体系，科学设计考核指标与薪酬兑现的联动机制，确保薪酬兑现与业绩考核结果的刚性联动。

（3）行业数据对标：提供与所属企业业态相匹配的企业负责人薪酬数据，为薪酬水平的合理定位与结构调整提供客观依据。

2. 所属企业核岗定编与组织效能优化

(1) 方案协同审核：协同集团对所属企业提交的组织架构及定岗定编初稿进行专业审核与论证，指导所属企业综合运用人效指标分析等科学方法，并提供具有针对性的指导意见和优化建议。

(2) 数据支撑与对标：提供与所属企业业态相匹配的人效基准数据、行业组织架构及人员配置数据，指导所属企业对标行业标杆，科学校验岗位设置与用工人数。

3. 所属企业薪酬管理体系规范化

(1) 制度模板编制：协助集团编制薪酬管理制度标准化模板及操作指引，为所属企业提供统一的薪酬体系建设基准与规范化参考。

(2) 薪酬对标指导：提供外部行业薪酬数据及薪酬结构参考，指导所属企业的薪酬管理体系兼顾内部公平与外部市场竞争力。

(3) 方案审核与差异化指导：协助集团对所属企业提交的薪酬管理制度进行专业审核，提供风险提示与修改建议。

(4) 制度落地实施推动：协助推动所属企业薪酬管理体系的规范化落地，提供宣贯与实施辅导。

项目开展计划时间：2026 年 10 月开展工作，2026 年 11 月 30 日之前完成“十五五”规划论证咨询服务；2026 年 12 月 31 日前完成重点改革项目咨询服务。

1.2 应选人资格条件

1.2.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件；如国家另有规定的，则从其规定。（分公司投标，须取得具有法人资格的总公司出具给分公司的授权书，并提供总公司和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外）；

1.2.2 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同应选人，不得同时参加本次遴选活动（提供《应选人资格声明函》）；

1.2.3 本项目不接受联合体投标；

1.2.4 应选人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（说明：①由评标委员会于投标截止日在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。②应选人为分公司的，同时对该分公司所属总公司进行信用记录查询，该分公司所属总公司存在不良信用记录的，视同应选人存在不良信用记录。）

1.2.5 本项目不允许转包、不允许分包。

1.3 遴选文件的获取

应选人可登陆遴选人官方网站免费下载遴选文件，网址：<https://cyjtsysu.edu.cn/>

1.4 响应文件截止时间

响应文件截止时间：2026 年 10 月 9 日下午 17:00。

响应文件接收地点：广州市海珠区新港西路 135 号中大东南区 255 号 1 号楼二楼办公室

联系人：朱老师

联系电话：020-84115382/020-84115387

1.5 纪检监察

监督电话：孟老师 020-84115282 18520491009

监督邮箱：mengxli@mail.sysu.edu.cn

1.6 其他

应选人需提交响应文件正本壹份，副本肆份。

第二章 用户需求书

广州中山大学资产经营有限公司

“十五五”规划论证及重点改革咨询项目需求书

一、项目情况

1.项目名称：广州中山大学资产经营有限公司“十五五”规划论证及重点改革咨询项目

2.项目目的：“十五五”时期是集团深化国企改革、推动高质量发展的关键阶段。为科学编制集团“十五五”发展规划，广州中山大学资产经营有限公司拟聘请专业咨询机构，提供规划论证及重点改革项目咨询服务。

二、服务内容

本次项目由中选供应商提供整体打包服务，具体服务范围及内容如下：

（一）“十五五”规划咨询论证服务

1.系统性评估论证服务

对集团及所属企业“十五五”发展规划报告（初稿）开展系统性评估论证，全面梳理规划报告的核心内容，提出客观、专业的评估意见，并形成书面论证意见。具体包括：

（1）战略思路论证：对规划的战略定位、发展思路、总体框架进行专业评议，研判是否符合学校及集团自身发展实际。

（2）目标指标论证：对规划提出的主要发展目标及量化指标的合理性、科学性进行论证。

（3）重大任务与项目论证：对规划提出的重要改革举措、重点项目的合理性、可行性进行论证。

（4）政策衔接论证：论证规划是否符合国家及上级规划，战略目标、路径举措、组织保障是否全面到位。

2.规划完善与后续辅导

在评估论证基础上，参与规划后续的修改完善与落地辅导工作，具体包括：

（1）修改完善：根据评审意见和专家论证结论，辅导完善形成集团及所属企业“十五五”规划终稿。

（2）行动计划审核：协助审核规划年度分解实施行动计划，提出修改意见并指导完善规划年度分解关键指标和重点任务，确保年度目标、重点任务清晰可控。

（3）协助论证“十五五”规划实施路径和保障体系，包括资源配置、组织协同、监测评估、动态调整等机制，为规划顺利落地提供专业支撑。

（二）重点改革项目咨询服务（人力资源管理方向）

1.所属企业负责人薪酬体系改革

（1）方案论证与指导：对现有的企业负责人薪酬管理办法进行专业论证，提供优化建议，确保符合国企薪酬改革导向及集团管控要求。

（2）契约化管理办法论证与考核联动设计：对现有任期制与契约化管理办法进行专业论证，提供优化建议；协助构建及完善绩效评价体系，科学设计考核指标与薪酬兑现的联动机制，确保薪酬兑现与业绩考核结果的刚性联动。

（3）行业数据对标：提供与所属企业业态相匹配的企业负责人薪酬数据，为薪酬水平的合理定位与结构调整提供客观依据。

2.所属企业核岗定编与组织效能优化

（1）方案协同审核：协同集团对所属企业提交的组织架构及定岗定编初稿进行专业审核与论证，指导所属企业综合运用人效指标分析等科学方法，并提供具有针对性的指导意见和优化建议。

（2）数据支撑与对标：提供与所属企业业态相匹配的人效基准数据、行业组织架构及人员配置数据，指导所属企业对标行业标杆，科学校验岗位设置与用工人数。

3.所属企业薪酬管理体系规范化

（1）制度模板编制：协助集团编制薪酬管理制度标准化模板及操作指引，为所属企业提供统一的薪酬体系建设基准与规范化参考。

（2）薪酬对标指导：提供外部行业薪酬数据及薪酬结构参考，指导所属企业的薪酬管理体系兼顾内部公平与外部市场竞争力。

（3）方案审核与差异化指导：协助集团对所属企业提交的薪酬管理制度进行专业审核，提供风险提示与修改建议。

（4）制度落地实施推动：协助推动所属企业薪酬管理体系的规范化落地，提供宣贯与实施辅导。

第三章 评审标准

序号	评审项目		分值	评分范围
1	商务评审 部分 (30分)	项目团队	9分	1. 项目负责人具备5年以上国企规划论证咨询经验及薪酬改革咨询经验得4分，否则0分； 2. 团队专职服务人员≥3人得3分，每多1人加1分，最高4分，不足3人0分；（需提供本单位加盖公章的工作证明文件） 3. 团队架构合理、分工清晰：非常合理2分，比较合理1分，不合理0分。
		企业信誉	6分	1. 响应人及全部员工近三年内没有受到行政处罚或行业处分的得6分； 2. 如有以上处罚记录，得0分。 响应人需提供书面承诺函（格式自拟），如后期发现存在虚假承诺，采购方有权取消其中选资格并追究其法律责任。
2		业务业绩	15分	近5年，为政府部门、国企、高校资产经营类单位提供规划论证、人力资源改革、薪酬体系、组织优化、核岗定编等咨询案例，每提供一项并且是拟派驻本次招标项目负责人完成的咨询项目得3分，每提供一项非派驻本次招标项目负责人完成的咨询项目得1分，累计最高得分15分； 注：需提供项目合同主要页次（需包括合同首页、服务内容页、项目负责人页、签署盖章页等）并加盖公章，时间以合同签订时间为准。
3	技术评审 部分 (50分)	项目负责人现场答辩	30分	项目负责人需本人及拟派驻现场统筹工作的人员到现场演示讲解，现场演示讲解时间15分钟，问答时间5分钟，内容包含但不限于： 1. 应选人的简介、“十五五”规划论证及国企薪酬改革咨询服务经验的介绍； 2. 拟投入本项目的人员、人员能力、工作进度安排的介绍； 3. 对本项目的理解（重点、难点、项目风险以及风险应对措施）和统筹介绍；并对评审小组提出的相关问题进行答辩。 1) 应选人的行业经验丰富、拟投入人员整体能力强、分工明确，对本项目的理解非常充分，整体统筹具体完善，得24-30分； 2) 应选人的行业经验较丰富、拟投入人员整体能力较强、分工较明确，对本项目的理解较充分，整体统筹较完善，得17-23分； 3) 应选人的行业经验一般、拟投入人员整体能力一般、分工基本明确，对本项目的理解基本充分、整体统筹基本完善，得9-16分； 4) 应选人的行业经验较弱、拟投入人员整体能力一般、分工不够明确，对本项目的理解不够充分、整体统筹不够完善，得1-8分； 说明：拟派驻项目负责人及拟派驻现场统筹工作的人员未参加现场答辩的，得0分。

4		服务方案	20 分	针对“十五五”规划论证及国企薪酬改革咨询服务项目分别制定服务方案。 1. 整体服务方案具体、合理、详细、完善、有利于项目实施，得 16-20 分； 2. 整体服务方案较具体、合理、详细、完善、项目正常实施，得 11-15 分； 3. 整体服务方案一般，项目基本正常实施，得 6-10 分； 4. 整体服务方案不够具体、不够完整，得 1-5 分； 说明：无提供整体服务方案得 0 分。
5	价格部分 (20 分)	应选人报 价	20 分	各有效遴选应选人的遴选价格中，取最低者作为基准价，各有效遴选应选人的价格得分 = (基准价 ÷ 遴选价格) × 20。 响应报价高于本项目最高限价 20 万元的，属于无效报价，价格分为零分。

第四章 应选人须知

4.1 总则

4.1.1 遴选人及定义

本次采购采用公开遴选方式（以下简称遴选），本遴选文件适用于本遴选公告中所述项目的遴选采购。

4.1.2 合格的应选人

1. 满足遴选公告中应选人资格条件的规定。
2. 满足本文件实质性条款的规定。

4.1.3 适用法律

本次遴选及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

4.1.4 遴选费用

1. 应选人应自行承担所有与参加遴选有关费用，无论遴选过程中的做法和结果如何，遴选人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次遴选不收取文件工本费与成交服务费。

4.1.5 遴选文件的约束力

应选人一旦接收了本遴选文件并决定参加遴选，即被认为接受了本遴选文件的规定和约束，并且视为自遴选公告期限届满之日起已经知道或应当知道自身权益是否受到了损害。

4.2 遴选文件

4.2.1 遴选文件构成

遴选文件由以下部分组成：

1. 遴选公告
2. 项目需求
3. 评审标准
4. 应选人须知
5. 咨询服务合同模板
6. 响应文件格式

请仔细检查遴选文件是否齐全，如有缺漏请立即与遴选人联系解决。

4.2.2 遴选文件的澄清及修改

4.3 任何要求对遴选文件进行澄清的应选人，均应在提交首次响应文件截止时间前按遴选公告中的通讯地址或联系电话通知遴选人。提交首次响应文件截止之日前，遴选人可以对已发出的遴选文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为遴选文件的组成部分。

4.4 响应文件的递交及编制

4.4.1 应选人应当在遴选文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，遴选人将拒收。应选人在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补

充、修改或者撤回，并书面通知遴选人。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

4.4.2 应选人应当按照遴选文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

4.4.3 响应文件的语言及度量衡单位

1. 应选人提交的响应文件以及应选人与遴选人就有关遴选的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

2. 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

4.4.4 响应文件构成

1. 应选人应该按照遴选文件的要求编写响应文件。

2. 应选人应将响应文件按顺序装订成册，并编制响应文件资料目录。

4.4.5 证明应选人资格及符合遴选文件规定的文件

1. 应选人应按要求提交资格证明文件及符合遴选文件规定的文件。

2. 应选人除必须具有履行合同所提供的货物或服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

4.4.6 报价

应选人应按照遴选报价要求填写报价表。

4.4.7 其它费用处理

应选人认为有其他必须的费用也需进行说明。

4.4.8 响应文件货币

响应文件中的单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，遴选文件中另有规定的按规定执行。

4.4.9 遴选报价表上的价格应按表格要求填写。

4.4.10 派出人员情况表按要求填写。

4.4.11 遴选保证金

本项目不收取遴选保证金。

4.4.12 响应文件份数和签署

1. 应选人应严格按照遴选公告要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

2. 响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印，正本由应选人法定代表人或其授权代表签字。授权代表须将“法人授权书”（原件）附在正本响应文件中。

3. 除应选人对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

4.5 响应文件的递交

4.5.1 响应文件的密封和标记

1. 应选人应将响应文件正本和所有副本密封，并加盖应选人公章。不论应选人成交与否，响应文件均不退回。

2. 密封的响应文件应：

- 1) 注明应选人名称，如因标注不清而产生的后果由应选人自负。按遴选公告中注明的地址送达；
- 2) 注明遴选项目名称、项目编号及“请勿在响应文件提交截止时间之前启封”的字样。

3. 如果响应文件被宣布为“迟到”响应文件时，应原封退回。

4. 未按要求密封和加写标记，遴选人对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，遴选人将予以拒绝，作无效响应处理。

4.5.2 响应文件提交截止时间

1. 遴选人收到响应文件的时间不得迟于遴选公告中规定的截止时间。

2. 遴选人按照规定，通过修改遴选文件有权酌情延长响应文件提交截止时间，在此情况下，应选人的所有权利和义务以及应选人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

4.5.3 迟交的响应文件

遴选人将拒绝并原封退回在其规定的响应文件提交截止时间后收到的任何响应文件。

4.6 遴选与评审

4.6.1 遴选仪式

1. 遴选人将通知组织遴选的时间和地点。应选人应委派携带有效证件的代表准时参加，参加遴选的代表需签名以证明其出席。

2. 遴选仪式由遴选人主持，中介机构评议小组成员、应选人代表以及有关工作人员参加。

4.6.2 遴选小组

1. 遴选仪式结束后，遴选人将立即组织遴选小组进行遴选。

2. 遴选小组将按规定由遴选人代表3人以上单数组成。

4.6.3 遴选工作纪律及保密

评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

4.6.4 遴选小组工作原则

遴选小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据遴选文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应遴选文件的响应文件按无效响应处理，遴选小组应当告知提交响应文件的应选人。遴选文件内容违反国家有关强制性规定的，遴选小组应当停止评审并向遴选人或者采购代理机构说明情况。

4.6.5 响应文件审查

遴选小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求应选人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。应选人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.6.6 应选人澄清

遴选小组要求应选人澄清、说明或者更正响应文件将以书面形式作出。应选人的澄清、说明或者更正应

当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

4.6.7 遴选程序、最后报价、综合评分

1. 由遴选小组采用综合评分法对应选人的响应文件进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足遴选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的应选人为中选候选人的评审方法。

2. 评审时，遴选小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个应选人每项评分因素的得分。

3. 遴选小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序选出中选候选人，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

4.6.8 响应无效和终止遴选活动条款

1. 响应无效条款

- 1) 未按照遴选文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 2) 应选人不具备遴选文件中规定资格条件的；
- 3) 不符合法律、法规和遴选文件中规定的其他实质性要求的；
- 4) 其他法律、法规及本遴选文件规定的属响应无效的情形。

2. 终止遴选采购活动的条款

出现下列情形之一的，遴选人将终止遴选采购活动，发布项目终止通知并说明原因，重新开展采购活动：

- 1) 因情况变化，不再符合规定的遴选适用情形的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

4.7 确定成交应选人

遴选人通过遴选会议，按照综合评分高低决定成交应选人，并在 3 个工作日内通知成交结果。

4.8 签订合同

具体业务事项发生时，双方将按中标报价签订《业务合同书》，《业务合同书》模版详见附件。

“十五五”规划论证及重点改革项目咨询服务合同

甲方：广州中山大学资产经营有限公司

乙方: _____

服务内容一：“十五五”规划咨询论证服务；

服务内容二：重点改革项目咨询服务（人力资源管理方向）。

经双方协商,达成以下合同:

一、服务的目标和范围

乙方接受甲方委托，乙方需分别完成以下两项服务内容的工作：

（一）“十五五”规划咨询论证服务

1. 系统性评估论证服务

对集团及所属企业“十五五”发展规划报告（初稿）开展系统性评估论证，全面梳理规划报告的核心内容，提出客观、专业的评估意见，并形成书面论证意见。具体包括：

(1) 战略思路论证：对规划的战略定位、发展思路、总体框架进行专业评议，研判是否符合学校及集团自身发展实际。

(2) 目标指标论证：对规划提出的主要发展目标及量化指标的合理性、科学性进行论证。

(3) 重大任务与项目论证：对规划提出的重要改革举措、重点项目的合理性、可行性进行论证。

(4) 政策衔接论证：论证规划是否符合国家及上级规划，战略目标、路径举措、组织保障是否全面到位。

2. 规划完善与后续辅导

在评估论证基础上，参与规划后续的修改完善与落地辅导工作，具体包括：

(1) 修改完善：根据评审意见和专家论证结论，辅导完善形成集团及所属企业“十五五”规划终稿。

(2) 行动计划审核：协助审核规划年度分解实施行动计划，提出修改意见并指导完善规划年度分解关键指标和重点任务，确保年度目标、重点任务清晰可控。

(3) 协助论证“十五五”规划实施路径和保障体系，包括资源配置、组织协同、监测评估、动态调整等机制，为规划顺利落地提供专业支撑。

（二）重点改革项目咨询服务（人力资源管理方向）

1. 所属企业负责人薪酬体系改革

(1) 对《所属企业负责人薪酬管理办法》、《所属企业负责人任期制与契约化管理办法》初稿进行专业论证，包括与国企薪酬改革政策导向的契合度、与集团管控要求的适配性、考核指标设置的科学性与合理性等内容，出具书面论证意见。

(2) 协助集团构建及完善绩效评价体系，设计考核指标与薪酬兑现的联动机制，辅导完善形成绩效考核评价方案。

(3) 提供分业态、分层级的企业负责人薪酬市场对标数据，为薪酬水平定位与结构调整提供依据，并根据评审意见辅导完善方案终稿，并为方案顺利落地提供专业支撑。

2. 所属企业核岗定编与组织效能优化

(1) 协同集团对所属企业提交的组织架构及定岗定编初稿进行专业审核与论证，提出客观评估意见，形成书面论证意见。

(2) 提供与所属企业业态相匹配的人效基准数据、行业组织架构及人员配置数据，指导所属企业综合运用人效指标分析、对标行业标杆等科学方法核岗定编，并协助辅导完善方案形成终稿，并提供宣贯与实施辅导，为方案顺利落地提供专业支撑。

3. 所属企业薪酬管理体系规范化

(1) 协同集团编制薪酬管理制度标准化模板及操作指引，提供与所属企业业态相匹配的薪酬数据及薪酬结构信，形成书面模板及操作指引，可下发所属企业参照执行。

(2) 协同集团对所属企业提交的薪酬管理制度进行专业审核及论证，重点审查内部公平性、外部竞争性与预算可控性，提出专业评估意见，形成书面论证意见。根据评估意见，协助辅导所属企业完善方案形成终稿，并提供宣贯与实施辅导，为方案顺利落地提供专业支撑。

二、甲方的权利

1、服务过程中，甲方如果认为乙方派出的项目负责人能力不足或沟通不顺畅，有权要求乙方重派项目负责人，乙方应在甲方指定期限内完成更换工作，否则甲方有权单方解除本协议。

2、根据工作情况和需要，参与乙方的服务过程，分级审核乙方出具的报告。

三、乙方的责任

1、乙方根据上述服务范围进行调查分析，并依据调查结果制定工作方案报甲方审核后实施研究论证工作，包括但不限于收集数据、记录询问事项、工作底稿、出具报告等。

2、乙方应及时将调查研究情况向甲方反映。

3、乙方应按照时间要求提供咨询服务并完成成果文件的出具，交付节点如下：

(1) 乙方应于 2026 年 10 月 31 日提交“十五五”规划系统性评估论证报告初稿，2026 年 11 月 30 日前完成本项目合同规定“十五五”规划论证的工作内容，即出具论证报告终稿，并辅导集团及所属企业完成“十五五”规划的编制形成终稿并经甲方验收；于 2026 年 12 月 31 日前协助完善规划集团及所属企业“十五五”年度分解关键指标和重点任务。

(2) 乙方应于 2026 年 10 月 31 日前提交所属企业负责人薪酬管理体系改革论证报告初稿，并提交薪酬管理制度标准化模板及修订指引；2026 年 11 月 15 日前提交所属企业组织架构及定岗定编

方案论证报告初稿，协同完成所属企业负责人绩效考核评价方案；2026年11月30日提交所属企业薪酬管理制度论证初稿，协同形成所属企业负责人薪酬管理体系改革方案终稿，协同协助形成所属企业组织架构及定岗定编方案终稿；2026年12月20日完成所有方案的终稿，并完成全部落地实施辅导工作；2026年12月31日前完成合同规定的重点改革项目咨询服务（人力资源管理方向）全部工作内容，出具所有交付成果并经甲方验收。

4、乙方组建专业团队，按行业标准完成服务工作，保证报告的真实性、合法性、数据的准确性，并对报告的质量负责。

5、乙方对服务过程知悉的甲方的情况严格保密。除非经甲方书面同意，否则，乙方不得将其知悉的甲方提供的情况资料对外泄漏或披露。

6、服务工作完成后，乙方需把有关资料复印件（包括电子资料）全部完整移交甲方，并向甲方出具复印件与原件相符（包括真实性及完整性）的承诺函。

7、乙方派驻本次项目的负责人_____，联系方式：_____，负责人必须全程参与本次项目的调研分析及报告定稿工作。乙方不得擅自更换项目负责人，如因特殊情况需更换现场负责人的，应提前取得甲方书面确认。

四、费用及支付方式

本合同事项的服务总费用人民币_____元整（小写：¥_____元），甲方应于本合同书签署之日起7日内，在乙方开具相应增值税专用发票后支付40%的服务费用；待乙方完成全部服务内容达到甲方质量要求并开具相应增值税专用发票后，甲方将剩余款项支付给乙方。

五、报告的使用责任

1. 乙方向甲方出具的各类文书材料各壹式贰份，由甲方分发、使用。

2. 乙方凭借自身专业的研究、数据库和咨询经验为甲方提供工作成果，其著作权属于甲方所有；乙方保证所提交的工作成果无任何著作权、商标权、专利权或其他知识产权方面的权利限制或瑕疵，不会侵犯任何专利、商标、商号、版权、肖像权、技术秘密、商业秘密或其他任何权益。

六、合同书的有效期限

1. 本合同书一式_____份，甲方肆份、乙方_____份，并具有同等法律效力。

2. 本合同书自签订之日起生效，至本合同书各方履行完毕之日终止，但关于保密责任的合同长期有效，不因本合同书终止而失效。

七、合同事项的变更

由于出现不可预见的情况，影响服务工作不能如期完成，或需要提前出具可行性研究及投资论证咨询报告，服务范围发生较大变化，以及其他与本合同不相符的情况，甲乙双方可就变更合同事项双方协商解决。

八、违约责任

1. 如果乙方未经甲方同意，擅自更改承诺委派的项目负责人或未达到响应文件承诺投入相应资格和数量的团队人员，甲方可扣除合同10%的服务费用，且乙方应按甲方的要求，限期整改完毕，

否则甲方有权单方解除本协议，乙方应赔偿由此给甲方造成的一切损失。

2. 乙方违反本协议第三条第三项的工作进度安排，每延迟一日应当按本合同总服务费用的千分之五向甲方支付违约金，此项违约金甲方可在应付服务款中直接扣除。乙方延迟履行超过壹个月的，甲方有权解除本协议，乙方应赔偿由此给甲方造成的一切损失。

3. 若乙方单方终止合同，需将已经收取的服务费用全额退还甲方，并按已经收取的额度支付 30% 的违约金。若非因不可抗力或非乙方原因，甲方在终止业务约定的情况下，乙方有权就其于本合同书终止之日前对约定的服务项目所做的工作收取合理的服务费用。

4. 因乙方违约，甲方单方行使解除权，乙方仍应向甲方承担违约责任。甲、乙双方按照《中华人民共和国民法典》的规定承担违约责任。

九、争议解决

本合同履行期间如发生争议的，应友好协商解决，协商不成的，可向甲方有管辖权的人民法院起诉。

十、未尽事宜由甲乙双方另行商定。

甲方：广州中山大学资产经营有限公司（盖章）

法定代表人或授权代表：（签章）

二〇二六年 月 日

乙方：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签章）

二〇二六年 月 日

第六章 响应文件格式

响 应 文 件

项 目 名 称：_____

应选人名称：_____

日 期：_____

响应文件目录

- 一、遴选响应函
- 二、应选人资格声明函
- 三、保密承诺书
- 四、廉洁承诺书
- 五、资格性和符合性检查响应对照表
- 六、团队人员情况表
- 七、评审自查表
- 八、遴选报价表

一、遴选响应函

致：广州中山大学资产经营有限公司

根据贵方的 ZDZC（2026）0002 广州中山大学资产经营有限公司“十五五”规划论证及重点改革咨询项目遴选文件，正式授权下述签_____（姓名和职务）代表我方_____（应选人的名称），全权处理本次项目遴选的有关事宜。

据此函，_____签字人兹宣布同意如下：

1. 按遴选文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2. 我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的应选人。

3. 我们已详细审核全部遴选文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4. 我们同意从规定的响应文件开启时间起遵循本响应文件。

5. 同意向贵方提供贵方可能另外要求的与遴选有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6. 一旦我方确认成交，我方将根据遴选文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务，并保证在遴选文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

7. 遵守遴选文件中要求的收费项目和标准。

8. 与本遴选有关的正式通讯地址为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

应选人开户行：

账户：

应选人授权代表姓名（签字）：

应选人名称（公章）：

日期：_____年_____月_____日

二、应选人资格声明函

广州中山大学资产经营有限公司：

关于贵公司_____年____月____日发布广州中山大学资产经营有限公司“十五五”规划论证及重点改革咨询项目（项目编号：ZDZC（2026）0002）的遴选公告，本单位愿意参加遴选，并声明：

- 一、本单位具备招标文件第一章遴选公告中的“应选人资格要求”，并已清楚遴选文件的要求及有关文件规定。
- 二、我方承诺如与本项目同一合同项下其他应选人的单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的情形，同意按否决响应处理。
- 三、我方承诺未与其他单位组成联合体响应。
- 四、我方承诺本项目不转包、不分包。
- 五、我方承诺在本次遴选活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明！

说明：

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则应予否决投标。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作否决响应处理。

应选人名称（单位盖公章）：

单位地址：

日期：

三、保密承诺书

致：广州中山大学资产经营有限公司

就广州中山大学资产经营有限公司“十五五”规划论证及重点改革咨询项目（项目编号：ZDZC（2026）0002），我单位在此承诺，未经招标人书面同意，本单位（含本单位员工，下同）不得将招标文件、招标补充文件、答疑文件，以及招标过程中获悉其他投标人的任何信息等泄露给任何第三方。

未经招标人事先书面同意，本单位不得将咨询服务标的的经营情况、相关数据，以及由于参加投标或咨询工作而获悉的部分或全部非公开信息泄露给任何第三方。

未经采购人事先书面同意，本单位不得将采购人组织咨询服务工作的方案、细则、结果、意见、评价结论等泄露给任何第三方。

未经采购人事先书面同意，本单位不得以任何形式（包括微博、微信等新媒体形式）发布、转发或评论由于参加投标或咨询服务工作所获悉的其他投标人和咨询服务标的的任何信息。

本单位充分了解并知悉，如违反前述承诺，将可能给采购人或与咨询服务标的的有关的其他相关方带来严重的经济损失或负面影响。

如果本单位违背上述承诺，将承担由此引起的所有责任和经济损失，招标人有权直接依据本承诺函追究本单位的责任（包括取消中标资格和限制今后有关项目的投标资格），有权直接将本承诺函项下的争议提交委托人所在地人民法院管辖。

投标单位名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代理人：（签字或印鉴）_____

日期：_____年____月____日

四、廉洁承诺书

致：广州中山大学资产经营有限公司

为加强采购活动中的廉政建设，防止发生商业贿赂等违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规规定，特向贵单位承诺如下事项：

一、参与采购活动时，除具备采购文件规定的资格、资质要求外，我方还将严格遵守有关法律、法规、政策以及国家、地方关于廉政建设的各项规定。

二、遵循公开、公平、公正、诚实信用原则参加遴选活动，不发生损害上述原则及各方当事人合法权益的不正当竞争行为。

三、与采购各方当事人保持正常的业务交往，不向采购用户单位和个人、政府采购与招投标管理中心及工作人员、监督机构、评审专家及其他参与采购活动的人员提供不正当利益。

主要有：

1、不向上述人员赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

2、不为上述人员或单位报销应由对方支付的费用。

3、不为上述人员装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

4、不为上述人员或单位提供可能影响采购活动的宴请、健身、娱乐等活动。

四、如获中标，将严格执行采购合同，自觉按合同办事。在合同执行过程中，不发生本承诺书第三条中所列不良行为。

五、发现采购活动各方当事人有违规、违纪、违法行为的，及时提醒对方，情节严重的，主动向其主管部门或纪检监察、司法等机关举报。

六、自觉接受监管。在采购活动中出现违反本承诺书规定行为的，自觉接受采购管理部门的处罚，因违法违规行给其他当事人造成经济损失的，按规定予以赔偿。

七、我方自愿将本承诺书作为采购文件的必备要件。在报价时，由我方法定代表人或其委托代理人签署，并随遴选响应和报价文件一并提交，否则可视为未实质响应采购文件要求，自愿接受由此造成的一切后果和损失。

八、本承诺书自签署之日起生效。

投标单位名称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代理人：（签字或印鉴）_____

日期：_____年____月____日

五、资格性和符合性检查响应对照表

应选人全称（加盖公章）：

序号	资格和符合性检查响应内容	是否响应 (填是或者否)	响应文件中的 页码位置
1	文件一：工商营业执照或事业单位法人登记证书（复印件，加盖公章）		
2	文件二：法人授权书（原件，非法定代表人参与遴选的必须提供）		
3	文件三：应选人资格声明（原件）		
4	文件四：授权委托书（非法人单位参加遴选的必须提供、格式自定，由法人单位授权分支机构）		
5	本次遴选不接受联合体		
6	遴选文件中的其他实质性要求		

注：以上材料将作为应选人有效性审核的重要内容之一，应选人必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，任何缺漏和不符合项将会直接影响遴选结果。

法人授权书参考格式

本授权书声明：_____（应选人名称）授权_____（被授权人的姓名、职务）为我方就 ZDZC（2026）0002 项目遴选活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目遴选有关的事务。

本授权书于_____年____月____日生效，特此声明。

代理人（被授权人）签字或盖章：_____

职 务：_____

单位名称：_____

应选人名称（公章）：_____

日 期：_____

应选人资格声明格式

企业名称					
地址					
主管部门		法定代表人		职务	
注册时间			经济类型		
近三年内有经营活动中有无重大违法纪录					
是否依法缴 纳税收			是否依法缴纳社 会保障资金		
单 位 概 况	注册资本	万元	占地面积	平方米	
	职工总数	人	建筑面积	平方米	
	资产 情况	净资产	万元	固定资产原值： 万元 固定资产净值： 万元	
		负 债	万元		
		主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
财务状况 (最近两 年)	年				
	年				

我们保证上述声明中的资料和数据是真实的、正确的，我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。

授权代表签字：_____

授权代表的职务：_____

电话号和传真号：_____

公章：

日期：____年____月____日

六、团队人员情况表

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	职称或执业资格	证书号	资格获取时间	备注

注：提供主要团队人员在公司工作期间单位证明材料、职称证书、执业资格证书复印件等，复印件需加盖公章。

七、评审自查表

序号	评审项目		单项 分值	得分	内容	证明材料
1	商务评审部分 (30 分)	项目团队	10 分			见响应文件（ ）页
2		企业认证资质	5 分			见响应文件（ ）页
3		业务业绩	15 分			见响应文件（ ）页
4	技术评审部分 (50 分)	项目负责人 现场答辩	30 分			见响应文件（ ）页
5		服务方案	20 分			见响应文件（ ）页

注：应选人应根据评审标准的各项内容填写此表。

八、响应报价表

项目名称：广州中山大学资产经营有限公司“十五五”规划论证及重点改革咨询项目

投标人名称：

项目编号：ZDZC（2026）0002

服务项目	响应报价	最高限价	备注
“十五五”规划论证及重点改革咨询项目		20 万元	

应选人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖个人名章）：

日期：